

## معرفی بخش ها و کارکنان کتابخانه مرکزی

### ریاست کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی گیلان

کتابخانه در راستای اهداف سازمانی دانشگاه علوم پزشکی در امر آموزش و پژوهش، منابع علمی مورد نیاز در محملهای اطلاعاتی متفاوت ( چاپی و غیر چاپی ) پزشکی و علوم وابسته را در اختیار اعضای هیات علمی و دانشجویان و کارکنان دانشگاه علوم پزشکی گیلان قرار می دهد . کتابخانه مرکزی با بخشهای ( سفارشات - نرم افزار پایگاه های اطلاعاتی - سازماندهی - امانت- نشریات - پایان نامه و اطلاع رسانی) زیر نظر آقای حسن عباسپور ریاست کتابخانه به ارائه خدمات مشغول می باشد .



**آقای حسن عباسپور**-کارشناس ارشد کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

پست الکترونیکی: lib@gums.ac.ir

شماره تماس: ۰۱۳۱-۳۲۲۴۴۴۷

دورنگار : ۰۱۳۱-۳۲۲۴۴۴۷

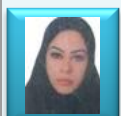
### بخش سفارشات:

این بخش وظیفه تهیه و تامین منابع علمی مورد نیاز را بر اساس اهداف سازمانی دانشگاه به عهده دارد . بدین منظور از آئین نامه ی تهیه و تامین منابع علمی وزارت متنوع در تامین منابع مورد نیاز اعم از کتب، مجلات و پایگاههای اطلاعاتی استفاده می شود .

اعضای کتابخانه می توانند نیاز های خود را در فرم های پیشنهاد منابع که در تمامی کتابخانه های تابعه دانشگاه موجود می باشد با اطلاعات کتابشناختی تکمیل نمایند. پیشنهادها بعد از ورود به بخش سفارشات نرم افزار توسط کتابخانه مبدا به کتابخانه مرکزی ارسال و نهایتاً در کمیته مطرح و در صورت تصویب خریداری می گردد.

در این بخش کار ثبت منابع(کتاب و سی دی) نیز انجام می شود.

**کارکنان بخش: نسترن عاصی شاد**- مسئول بخش و کارشناس ارشد اطلاع رسانی



پست الکترونیکی: asishad2007@yahoo.com

**پریسا شیری**- دیپلم(دانشجوی مترجمی زبان انگلیسی)

شماره تماس: ۰۱۳۱-۳۲۳۷۶۳۴

### بخش مدیریت نرم افزار و پایگاه های اطلاعاتی

- مدیریت سایت و نرم افزار جامع تحت وب ثنا کتابخانه مرکزی <http://library.gums.ac.ir>

- مسئولیت پایگاه های اطلاعاتی سایت های مربوط به INLM و PMDR و... (پایگاه های اشتراکی)

**مسئول بخش: زلیخا رنجبر**- کارشناس کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی(دانشجوی کارشناسی ارشد مدیریت اطلاعات)

پست الکترونیکی: ranjbar\_rmn@yahoo.com

شماره تماس: ۰۱۳۱-۳۲۳۷۶۳۴



### بخش کامپیوتر و اطلاع رسانی:

در این بخش مسائل مربوط به امور فنی و نرم افزاری سیستم های رایانه ای کتابخانه مرکزی و پایگاه عرضه اطلاعات پزشکی و نیز عضویت الکترونیکی اعضاء کتابخانه انجام می گیرد( طراح پورتال کتابخانه مرکزی)

**مسئول بخش: مانده علی محمدی-** کارشناس نرم افزار کامپیوتر

پست الکترونیکی: mohammadi.diba@yahoo.com

شماره تماس: ۰۱۳۱-۳۲۳۷۶۳۴



### بخش خدمات فنی (فهرست نویسی و آماده سازی):

سازماندهی منابع خریداری شده را بر اساس سیستم طبقه بندی NLM در این واحد انجام میگردد . ورود اطلاعات کتابشناختی کتب در نرم افزار جامع کتابخانه بر عهده کارکنان این بخش می باشد.

فهرست رایانه ای کلیه منابع کتابخانه مرکزی از طریق نرم افزار تحت وب کتابخانه دیجیتال قابل دسترس و جستجو می باشد.

**کارکنان بخش: مریم سیم جو -** مسئول بخش و کارشناس کتابداری

پست الکترونیکی: maryamsimjoo@yahoo.com

**فاطمه محمدی-** کارشناس کتابداری

پست الکترونیکی: mohammadifatemeh@yahoo.com

شماره تماس: ۰۱۳۱-۳۲۳۵۰۳۸



### بخش پایان نامه

در این بخش رساله های دانشجویان فارغ التحصیل دانشگاه علوم پزشکی گیلان، گردآوری و بر اساس رده NLM موضوع بندی و سازماندهی شده است. این بخش شامل پایان نامه های دانشجویان رشته های پزشکی (با مقطع دکترای حرفه ای، تخصصی و فوق تخصصی)، دندانپزشکی ، ارشد پرستاری ، بهداشت می باشد.

**مسئول بخش: مریم غنی پور تفرشی-** کارشناس کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی (دانشجوی کارشناسی ارشد مدیریت اطلاعات)

پست الکترونیکی: m.tafreshi91@yahoo.com

شماره تماس: ۰۱۳۱-۳۲۳۷۶۳۴



### بخش امانت:

بخش امانت کتابخانه مرکزی بر اساس آئین نامه کتابخانه مرکزی، اقدام به ارائه خدمات امانت می نماید. این کتابخانه مشتمل بر کتب فارسی، کتب لاتین و سی دی های آموزشی در حوزه علوم پزشکی و رشته های وابسته می باشد.

### بخش نشریات:

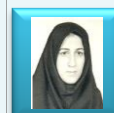
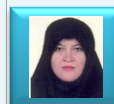
این بخش با مجموعه ای از نشریات فارسی و لاتین اعم از چاپی و الکترونیکی آماده عرضه خدمات به اعضای دانشگاه علوم پزشکی گیلان می باشد . مشخصات مجلات چاپی از طریق کاردکس و همچنین از نرم افزار جامع کتابخانه قابل بازیابی می باشد . (کاربران محترم برای دستیابی به مجموعه چاپی به کتابخانه مراجعه نموده و جهت دستیابی به مجموعه الکترونیکی نشریات از طریق سایت دانشگاه به کتابخانه ملی دیجیتال پزشکی کشور مراجعه نمایند)

**کارکنان بخش: زهرا حق بین -** مسئول بخش (کارشناس کتابداری )

پست الکترونیکی: zahrahaghbin@yahoo.com

**خدیجه نوروزیان -** فوق دیپلم کتابداری

شماره تماس: ۰۱۳۱-۳۲۳۵۰۳۸

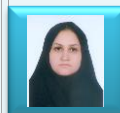


پست الکترونیکی: malakian.asal@yahoo.com

**مسئول دفتر و اتوماسیون اداری**

**مسئول بخش: فاطمه ملکیان-دیپلم**

شماره تماس: ۰۱۳۱-۳۲۳۷۶۳۴



**بخش انبارداری**

در این بخش صدور حواله انبار برای کتب خریداری شده برای کتابخانه مرکزی و کتابخانه های اقماری انجام می گردد.

**مسئول بخش: انوش دلزنده (دیپلم - کتابدار بخش امانت شیفت عصر)**

شماره تماس: ۰۱۳۱-۳۲۲۵۰۳۸

